附件1

北京师范大学教师校外兼职申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作证号 |  |
| 出生日期 |  | 联系方式 |  |
| 所在二级单位 |  | 专业技术职务 |  |
| 兼职类别 | □党政机关类 □社会团体和基金会类 □事业单位和民办非企业单位类 □企业类 |
| 兼职单位名称 |  |
| 兼职单位地址 |  |
| 兼职工作起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 (每周 天) |
| 兼职报酬 | □ 无报酬。□ 有报酬。年均累计报酬 元，即 元/天（小时、月）返还方案（可另附页）：   |
| 兼职理由与兼职内容（可附页） |  |
| **兼职单位声明**北京师范大学：我单位谨知，该同志将为我单位承担一定兼职工作，因兼职而产生的技术、经济、法律等纠纷，由我单位与该同志协商解决。我单位知晓签署本声明是北京师范大学同意该同志兼职的先决条件，我单位保证配合《北京师范大学教师校外兼职管理办法（试行）》相关要求，并以书面形式向学校报告该同志因兼职而获得的报酬。负 责 人： 职 务： 联系电话： 单位公章  年 月 日 |
| 本人承诺本人郑重承诺，对以上所填内容的真实性和完整性负责，已知晓并严格遵守《北京师范大学教师校外兼职管理办法（试行）》等学校相关管理规定，保证兼职期间认真完成本职工作和岗位职责，知晓兼职期间的责任和义务，知晓关于监督问责的规定。本人签字： 年 月 日 |
| 所在二级单位意见 |
|    单位负责人签字： 单位公章 年 月 日 |
| 科研院审批意见 | 国际交流与合作处（港澳台事务办公室）审批意见 |
|  负责人签字： 单位公章 年 月 日 | 负责人签字： 单位公章  年 月 日 |
| 人才人事部审批意见 |
|  负责人签字：  单位公章  年 月 日 |